



PROGRAMME DE FORMATION MANAGER D'UNITÉ MARCHANDE

Durée : 664 H

OBJECTIFS DE L'ACTION :

- Réaliser de la vente et du conseil
- Effectuer le merchandising du rayon et des produits
- Mise en place d'actions de promotions des ventes
- Analyser des indicateurs de gestion
- Gestion d'une équipe

PUBLIC VISE :

Demandeurs d'emploi, salariés, personne en reconversion professionnelle

PRÉREQUIS :

- Niveau 4 (BAC)
- Goût développé pour les relations sociales
- Facilité à s'exprimer

CONTENU DE FORMATION :

SOFT SKILLS/CONFIANCE EN SOI

TECHNIQUE DE RECHERCHE D'EMPLOI

MODULE 1 : Développer la dynamique commerciale de l'unité marchande dans un environnement omnicanal

- Gérer l'approvisionnement de l'unité marchande
- Piloter l'offre produits de l'unité marchande
- Réaliser le merchandising de l'unité marchande
- Développer les ventes de services et de produits de l'unité marchande en prenant en compte le parcours d'achat omnicanal

MODULE 2 : Optimiser la performance économique et la rentabilité financière de l'unité marchande

- Établir les prévisions économiques et financières de l'unité marchande
- Analyser les résultats économiques, financiers et bâtir les plans d'actions pour atteindre les objectifs de l'unité marchande

MODULE 3 : Manager l'équipe de l'unité marchande

- Recruter et intégrer un collaborateur de l'unité marchande
- Planifier et coordonner l'activité de l'équipe de l'unité marchande
- Accompagner la performance individuelle
- Animer l'équipe de l'unité marchande
- Conduire et animer un projet de l'unité marchande

D.E.F.I. (Dispositifs d'Éducation Formation et d'Insertion)

26 Rue du Centre, local n°5, Résidence Canopée 2, Beauséjour 97438 Ste Marie

SIRET 82911867800020 / APE : 8559A / NDA : 04973104197

Tel : 0262 618 518



INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

ASPECTS ADMINISTRATIFS : fiche de renseignements à compléter en amont, Convention ou contrat à signer en amont de formation, émargements

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

- Tous statuts, soumis à inscription et financement
- Évaluation des prérequis
- Selon planning de DEFI FORMATION

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES :

- Accessibilité aux PMR
- Autres handicaps, nous contacter pour mise en place d'une session aménagée.

NOMBRE DE PARTICIPANTS : 12

DATES ET HORAIRES :

1 fois par semaine de :
8h00-12h00 et de 13h00-17h00

TARIF : Nous contacter

LIEU : 49 Rue Roland Garros 97400 ST DENIS ou 26 Rue du centre, local n°5, Résidence Canopée 2, 97438 ST MARIE

CONTACTS : 0262 618 518

Mme Nicaise RAMASSAMY,

Directrice : nr@defiformation.re

Mme Mélika MOULAMAN

Coordinatrice

Généraliste mmoulaman@defiformation.re

Référente mobilité handicap

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISÉS :

- Salle climatisée comportant vidéo projection, paperboard et PC.
- **Intervenants :**
Samantha FAMATAURA
Nancy MOIMBE

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES MOBILISÉES

- Méthode active (mise en situation, simulation, exercices oraux, analyse autonome de documents)
- Méthodes interrogatives (tests, QCM)
- Méthode affirmative (cours, explication) et démonstrative (exercices d'application et d'entraînement)

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Tout au long de la formation

- Évaluations formatives et sommatives réalisées à l'aide de grilles critériées (dont EPCF)
- Session de validation.

La certification est délivrée sur la base de :

- D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation
- entretien avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice de l'activité du CCS visé

- **Possibilités de validation partielle :** possibilité de validation partielle par bloc de compétences ou capitalisation de CCP
- **Équivalences et passerelles :** sans passerelles
- **Suite de parcours et débouchés :** Chef de magasin, directeur adjoint, chef de secteur, responsable achat, marketing...

D.E.F.I. (Dispositifs d'Éducation de Formation et d'Insertion)

26 Rue du Centre, local n°5, Résidence Canopée 2, Beauséjour 97438 Ste Marie

SIRET 82911867800020 / APE : 8559A / NDA : 04973104197

Tel : 0262 618 518



NOS RÉSULTATS AUX PRÉCÉDENTES SESSIONS :

Le taux d'obtention des diplômes ou titres professionnels (ratio obtention / présents à l'examen) ;
Sans objet

Le taux de poursuite d'études ; **Sans objet**

Le taux d'interruption en cours de formation ; **Sans objet**

Le taux d'insertion professionnelle des sortants de l'établissement concerné, à la suite des formations dispensées ; **Sans objet**

Si CFA

Effectif : **NC**

Taux de satisfaction stagiaires : **NC**

Taux de satisfaction entreprise ; NC

Mise à jour le 25/06/2024