



# FICHE PROGRAMME PROJET AMI INNOVE

**Durée : 400 HEURES + 128 HEURES EN ENTREPRISE**

## OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Renforcer les savoirs fondamentaux par de la certification CléA reconnue par l'ensemble des branches professionnelles, attestation d'un premier niveau de qualification.
- Développer les attitudes à adopter sur le marché de la formation professionnelle et du travail.
- Préparer son projet professionnel.

## PUBLIC VISE :

- Demandeur d'emploi.
- Tout public inscrit à Pôle emploi éloigné du marché de l'emploi sans qualification

## PREREQUIS :

- Savoir lire et écrire, désireux de s'insérer socialement et professionnellement.

## CONTENU DE FORMATION :

### MODULE 1 : Remise à niveau CléA – 200 heures

- Accueil
- Évaluation préalable CléA et positionnement sur les compétences clés
- Renforcer les compétences des stagiaires sur le domaine 1 du CléA : Communiquer en français
- Renforcer les compétences des stagiaires sur le domaine 2 du CléA : L'utilisation des règles de bases de calculs et du raisonnement mathématique.
- Renforcer les compétences des stagiaires sur le domaine 3 du CléA : L'utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique
- Renforcer les compétences des stagiaires sur le domaine 4 du CléA : Aptitude à travailler dans le cadre des règles définies d'un travail en équipe.
- Renforcer les compétences des stagiaires sur le domaine 5 du CléA : Aptitude à travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel.
- Bilan intermédiaire
- Renforcer les compétences des stagiaires sur le domaine 6 du CléA : Capacité d'apprendre à apprendre tout au long de la vie.
- Renforcer les compétences des stagiaires sur le domaine 7 du CléA : Maîtriser les gestes/postures et respecter les règles d'hygiène/sécurité/environnementales.
- Évaluation finale

### MODULE 2 : Inclusion numérique – 60 heures

- Connaître les outils numériques
- Maîtriser la navigation internet
- L'usage de services administratifs en ligne
- L'utiliser de la messagerie électronique
- Manipuler des fichiers et la création de texte
- Sécuriser sa pratique





## CONTENU DE FORMATION :

### MODULE 3 : Soft Skills – 40 heures

- Savoir faire preuve d'assertivité et d'écoute active.
- Gérer ses émotions.
- Appliquer l'empathie.
- Mobiliser ses capacités d'organisation et de planification.
- Développer le sens du collectif.
- Se faire confiance et développer sa motivation.
- Mobiliser ses capacités de réflexion, d'analyse et d'esprit critique.

### MODULE 4 : Technique de recherche d'emploi – 60 heures

- Se découvrir et se connaître.
- Le citoyen et son environnement.
- Découvrir et comprendre le monde professionnel.
- S'orienter professionnellement de manière autonome.
- Rechercher son lieu de stage et prospecter.
- Organiser et mettre en œuvre son intégration professionnelle.
- S'adapter au monde du travail.

### MODULE 5 : Séquence créative – 40 heures

- L'identité réunionnaise - le tressage vacoa.
- Le développement durable - la fresque du climat.
- Le recyclage - les objets recyclés.
- Mini projet innovant à travers la création d'entreprise.

### BILAN FINAL





## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

### ASPECTS ADMINISTRATIFS :

Fiche de renseignements à compléter, contrat à signer en amont de formation, émargements

### MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

- Tous statuts, soumis à inscription et financement
- Evaluation des prérequis
- Selon planning de DEFI FORMATION

### ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES :

Accessibilité aux PMR

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place d'une session aménagée.

### DATES ET HORAIRES :

Début : A définir

### Horaires :

Vendredi : de 8h00 à 12h00 / 13h00 à 16h00

LIEU : A définir

### CONTACTS :

**Mme Nicaise RAMASSAMY,**

Directrice : [nr@defiformation.re](mailto:nr@defiformation.re)

**Mme Mélika MOULAMAN**

Coordinatrice

Générale [mmoulaman@defiformation.re](mailto:mmoulaman@defiformation.re)

Téléphone : 0262 618 518 / 0692 44 14 82

## MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES :

- Tableau numérique, vidéo projection connexion internet et PC.
- Intervenants

## MÉTHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- La méthode active : la mise en situation professionnelle, exercices oraux, analyse de documents en autonomie et en groupe.
- La méthode expérimentale : l'apprenant travail en individuel.
- La méthode interrogative : test, QCM.
- La méthode participative et démonstrative : cours, explication, exercices d'entraînement.

## MODALITES D'EVALUATION :

- Test de positionnement et entretien individuel.
- Évaluation sommatives et formatives réalisées à l'aide de grilles critériées.
- Certificat de réalisation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation /certificat Cléa

Mise à jour le 01.04.2023